

**PROCEDURA UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO -
PEDAGOGICZNEJ
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LUBACZOWIE
ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocypsychologiczno – pedagogicznej.

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły/klasy oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału ucznia;
- 7) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 8) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 10) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 11) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 13) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 14) wspieraniu nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 15) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
- 16) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy (załącznik nr 1): ucznia, rodziców/opiekunów prawnych ucznia, dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szczególności: pedagog, psycholog, doradca zawodowy.
 5. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się we współpracy z: rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- Warunki współpracy szkoły z wyżej wymienionymi podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku (załącznik nr 3, załącznik nr 4).

FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. **Uczniom** pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć logopedycznych;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 10) warsztatów;
 - 11) porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
8. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
10. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
12. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może

przekraczać 4.

14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o jego funkcjonowaniu w szkole.

Przed wydaniem opinii poradni we współpracy ze szkołą oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia przeprowadza analizę jego funkcjonowania uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 5) dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez niego podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

16. Czas trwania zajęć: dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu wynosi 45 minut, zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45/60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć, które prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
17. Rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
2. Ustalanie wymiaru godzin poszczególnych form udzielania pomocy.
3. Informowanie na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 2).
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie działań szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Organizowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy.
2. Wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. Ustalanie terminów spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej (wszyscy nauczyciele uczący w oddziale).

4. We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Sporządzanie dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą i przekazywanie jej pedagogowi specjalnemu do sprawdzenia i przechowywania.
6. Systematycznawspółpraca z nauczycielami, specjalistami i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
7. Nawiązywanie ścisłej współpracy ze specjalistami w celu bieżącej obserwacji ucznia oraz dostosowywania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Na początku roku szkolnego przeprowadzanie w swojej klasie wywiadu środowiskowego, celem zdiagnozowania potrzeb uczniów.
9. Informowanie nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy.
10. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno -pedagogicznej uwzględnianie także zaleceńzawartych w orzeczeniach lub opiniach.
11. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi na koniec roku szkolnego (załącznik nr 6).
12. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych uczniów z obowiązującą procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Informowanie wychowawcy o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, szczególnie w obszarze ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy.
3. Analiza przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, szczególnie w zakresie niwelowania problemów i wspierania uczniów w życiu szkoły.
4. Opracowanie przedmiotowych dostosowań wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
5. Dostosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem zgodnych z diagnozą i zaleceniami opinii/orzeczenia.

6. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
7. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów oraz realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Wspomaganie pracy wychowawcy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez terminowe uzupełnianie dokumentacji, realizację zaleceń i dostosowań wynikających z dokumentacji zewnętrznej/wewnątrzszkolnej.
9. Weryfikowanie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. Współpraca z wychowawcą i specjalistami przy opracowywaniu WOPFU i IPE-T.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Bieżąca diagnoza sytuacji wychowawczych i wsparcie merytoryczne kadry nauczycielskiej w celu efektywnego rozwiązywania trudności.
3. Udzielanie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielami wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (w szczególności porad i konsultacji) oraz gromadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
4. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych.

ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

1. Prowadzenie szkolnego rejestru uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną sporządzenie oraz czuwanie nad stałą aktualizacją wiedzy o udzielanej pomocy (załącznik nr 7).
2. Uczestniczenie w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o kształcenia specjalnego; współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym WOPFU i IPET.
3. Monitorowanie dokumentacji ucznia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, a także z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów, a także ich mocnych stron.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom.
7. Współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym,

asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi.

8. Przedstawianieradzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

ZADANIA NAUCZYCIELA WSPÓLORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA

1. Uczestniczenie, w określonych potrzebach ucznia, zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach realizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
2. Udzielanie wsparcia nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w opracowaniu dostosowań z poszczególnych przedmiotów, w doborze form i metod pracy z uczniem, a także pomocy dydaktycznych oraz ewaluacji oddziaływań edukacyjno – wychowawczych.
3. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie określania potrzeb, mocnych stron i trudności uczniów.
4. Analiza i monitorowanie postępów oraz pojawiających się trudności dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
5. Prowadzenie dokumentacji w sposób umożliwiający wykorzystanie jej do pozyskiwania informacji o uczniu.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Dostarczone przez rodziców/opiekunów prawnych dokumenty – opinia, orzeczenie, inne - dotyczące ich dziecka, należy zarejestrować w sekretariacie, odnotować datę wpływu oraz przekazać dyrektorowi, wychowawcy i pedagogowi specjalnemu.
2. Pedagog specjalny/wychowawca zapoznaje nauczycieli z orzeczeniem/opinią danego ucznia (załącznik nr 8).
3. Pedagog przechowuje dostarczone dokumenty w indywidualnej teczce ucznia, w tym dokumentację badań i czynności uzupełniających.
4. Zebrane dokumenty są do wglądu dla wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem; nie wolno ich kopiować.
5. Dyrektor powołuje koordynatora i zespół nauczycieli uczących i specjalistów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty wpływu orzeczenia (załącznik nr 11). O terminie i możliwości uczestniczenia w pracach zespołu dyrektor informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 12).
6. Pedagog specjalny/wychowawca wraz z zespołem nauczycieli uczących danego ucznia, w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w tzw. wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

7. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Program sporządza się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole;
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Pracą zespołu koordynuje pedagog specjalny (załącznik nr 9).
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 9) uwzględnia w szczególności:
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, trudności, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
13. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
14. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię WOPFU i IPE-T.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu. Koordynator zespołu sporządza protokół (załącznik nr 13).
16. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (załącznik nr 10) określa:

- I. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- II. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - a) niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- III. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- IV. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- V. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- VI. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- VII. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- VIII. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

I. W zakresie prowadzenia zajęć stacjonarnych z uczniami:

1. Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
3. Zajęcia grupowe muszą być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
4. Praca z uczniem ma charakter indywidualny lub w małych grupach.
5. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami dostępnymi w szkole.
6. Regularne mycie lub dezynfekowanie biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy, pomocy edukacyjnych – muszą być one często przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
7. Informowanie młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów.
9. Wietrzenie sali, w której przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę.
10. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodziców(opiekunów prawnych) /ryzyka wynikającego z charakteru zajęć/zagrożenia zdrowotnego/braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

II. Organizacja zajęć zdalnych

1. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platformy Teamsi aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.

3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem lub w małych grupach z wykorzystaniem komunikatorów internetowych online.
5. Zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne realizowane są z tygodniowym harmonogramem zajęć, przy uzgodnieniu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Umożliwianie kontaktów z nauczycielami i specjalistami: e-mail, e-dziennik, inne ustalone wspólnie.
7. Udostępnianie materiałów edukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.
8. Rozmowy z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmierci rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminach maturalnych.
9. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy (np. przygnębienie), utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
10. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z pedagogiem, psychologiem – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
11. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem.
12. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji/niepełnosprawności.
13. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie ich samooceny.

14. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych o możliwości skorzystania z konsultacji telefonicznej z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznej.
15. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów posiadających dokumentację psychologiczno – pedagogiczną (np. opinia psychologiczno – pedagogiczna, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) mogą składać kserokopie w/w dokumentacji w sekretariacie szkoły.
16. Rodzice/opiekunowie prawni nadal mogą wnioskować o wydanie opinii szkolnej o uczniu.

Opracowała:
Magdalena Duda
pedagog specjalny

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
2. Załącznik nr 2 – Informacja o ustalonych dla ucznia formach udzielania pomocy psychologiczno– pedagogicznej
3. Załącznik nr 3 – Wniosek dotyczący rezygnacji z zajęć rewalidacyjnych
4. Załącznik nr 4 - Wniosek rodzica o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego
5. Załącznik nr 5 – Wniosek w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia
6. Załącznik nr 6 – Karta ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną (w tym Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej)
7. Załącznik nr 7 – Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wraz z ustalonymi formami pomocy
8. Załącznik nr 8 – Potwierdzenie zapoznania z opinią/orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
9. Załącznik nr 9 – Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia
10. Załącznik nr 10 – Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny
11. Załącznik nr 11 – Powołanie zespołu koordynującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczennicy/ucznia
12. Załącznik nr 12 – Zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej
13. Załącznik nr 13 – Protokół z posiedzenia zespołu do spraw i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej
14. Załącznik nr 14 – Sprawozdanie z realizacji zajęć rewalidacji indywidualnej

(pieczęć szkoły)

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną

dla ucznia/uczennicy

klasa rok szkolny

1. Zgłaszający (np. rodzic, wychowawca)

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z:

- niepełnosprawności;
- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- zaburzeń komunikacji językowej;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych;
- trudności adaptacyjnych (w związku z kształceniem za granicą);
- inne (jakie?)

3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie (*podkreślić proponowane*):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zajęcia logopedyczne;
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- pomoc nauczyciela współorganizującego kształcenie;
- inne (jakie?)
- porady i konsultacje, warsztaty.

Załączniki (*właściwe podkreślić*): opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie, brak załączników.

.....
.....
data

podpis

(pieczęć szkoły)

Lubaczów,

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)**Pan/Pani**

Niniejszym informuję, że dla

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w roku szkolnym zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma zajęć	Wymiar godzin	Termin	Nauczyciel prowadzący zajęcia

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz 1591).

.....
(podpis dyrektora)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach proponowanych przez szkołę *(właściwe podkreślić)*

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna ucznia)

Imię i nazwisko

Lubaczów,

Adres zamieszkania

.....

Telefon

Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego

im. Tadeusza Kościuszki

w Lubaczowie

Wniosek dotyczący rezygnacji z zajęć rewalidacyjnych

Informuję, że rezygnuję z uczestnictwa mojego syna/mojej córki..... ucznia/uczennicy klasy w zajęciach rewalidacyjnych w wymiarze 1 godziny/2 godzin zaproponowanych przez szkołę w ramach udzielenia uczniowi/uczennicy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym wynikających z orzeczenia nr o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na wydanym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lubaczowie.

Zostałam/łem zapoznana/ny z możliwymi konsekwencjami tej decyzji i biorę pełną odpowiedzialność za pojawienie się ewentualnych trudności edukacyjno – wychowawczych u mojego syna/u mojej córki.

.....

(podpis rodzica)

Lubaczów,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki
w Lubaczowie

PODANIE O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna/mojej córki
ur., ucznia/uczennicy klasy, z lekcji języka na okres
.....

Wniosek o zwolnienie z języka obcego uzasadniam faktem, że syn/córka posiada
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Lubaczów,

.....
(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki
w Lubaczowie

**Wniosek w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną
ścieżką kształcenia**

Zwracam się z prośbą o objęcie zindywidualizowaną ścieżką kształcenia syna/córki

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Wniosek swój opieram na opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lubaczowie, z której wynika, że moje dziecko wymaga objęcia taką formą kształcenia.

.....

.....

(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

Rok szkolny

KARTA UCZENNICY/UCZNIA
OBJĘTEJ/OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

1. Imię i nazwisko uczennicy/uczniaklasa
2. Uczennica/Uczeń objęta/objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną z uwagi na:
 - niepełnosprawność;
 - niedostosowanie społeczne;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzenia zachowania lub emocji;
 - szczególne uzdolnienia;
 - specyficzne trudności w uczeniu się;
 - deficyt kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - chorobę przewlekłą;
 - sytuację kryzysową lub traumatyczną;
 - niepowodzenia edukacyjne;
 - zaniedbanie środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych ze wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - inne (jakie?)
3. Podstawa objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (opinia/orzeczenie/obserwacje nauczycieli)

4. Wnioskodawca pomocpsychologiczno – pedagogicznej (uczeń, rodzic, nauczyciel, wychowawca, dyrektor, pedagog specjalny, pedagog szkolny)

5. Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy/ucznia.

Trudności, deficyty, zaburzenia	Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje

--	--

6. Ustalone formy i sposoby udzielania pomocy uczennicy/uczniowi:

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczennicą/uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

Ustalone formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Termin udzielania pomocy	Ilość godzin
1.		
2.		
3.		

7. Ewaluacja – ocena efektywności udzielanej uczennicy/uczniowi pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jej/jego funkcjonowania.

I półrocze	II półrocze

.....

(podpis wychowawcy)

(podpis pedagoga specjalnego)

.....

(podpis innego specjalisty)

**WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W LUBACZOWIE
ROK SZKOLNY**

lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Wychowawca	Forma pomocy psychologiczno - pedagogiczna	Podstawa pomocy/wnioskodawca	Data - informacja dyrektora dla rodziców	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Potwierdzenie zapoznania z opinią/orzeczeniem uczennicy/ucznia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej

Oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z opinią/orzeczeniem dotyczącym uczennicy/ucznia klasy
 Opinia/orzeczenie nr zostało wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lubaczowie ze względu na

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zaleceń w niej/nim zawartych.

Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot, funkcja	Podpis

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZENNICY/UCZNIA**

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły	Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie	klasa	
Data wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy/ucznia			
WIELOSPECJALISTYCZNA OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZENNICY/UCZNIA na podstawie orzeczenia, obserwacji nauczycieli, wychowawcy i specjalistów, informacji uzyskanych od rodziców			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania uczennicy/ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Trudności	
Sfera fizyczna (motoryka duża, motoryka mała, procesy SI).			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, umiejętności komunikacyjne, procesy poznawcze takie jak: pamięć, uwaga, myślenie, spostrzeganie).			

Sfera społeczno- emocjonalna (samodzielność, kontrola emocjonalna, motywacja, przestrzeganie obowiązujących zasad i reguł, relacje z rówieśnikami i osobami).			
Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczennicy/ucznia.			
Stan zdrowia uczennicy/ucznia (w tym przyjmowane leki).			
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów.			
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczennicy/ucznia.			

Koordynator pracy Zespołu –

Podpisy nauczycieli

.....

.....

(podpis rodzica)

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO –TERAPEUTYCZNY DLA
UCZENNICZY/ UCZNIĄ
REALIZOWANY W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LUBACZOWIE**

OGÓLNE INFORMACJE O UCZENNICZY/UCZNIU		
Dane personalne		
Numer orzeczenia, z dnia		
Okres na jaki utworzono IPE-T		
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:		
Zalecane formy kształcenia specjalnego		
Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy/ucznia		
	Mocne strony	Trudności
Sfera fizyczna		
Sfera poznawcza		
Sfera społeczno - emocjonalna		
I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOSCI PSYCHOFIZYCZNYCH PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH METOD I FORM PRACY Z UCZENNICĄ/UCZNIEM		
Realizowany program edukacyjny:	Zakres dostosowań:	
➤ podstawa programowa;	Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy):	
➤ adaptacja programu;	Organizacja pracy na zajęciach:	
➤ indywidualny	Egzekwowanie wiedzy:	
	Motywowanie i ocenianie:	
	Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne:	

program edukacyjny.	Metody pracy: Formy pracy:	
<p>II. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZENNICĄ/UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZENNICY/UCZNIĄ W TYM – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB NA KOMUNIKOWANIE SIĘ UCZENNICY/UCZNIĄ Z OTOCZENIEM Z UŻYCIEM WSPOMAGAJĄCYCH I ALTERNATYWNYCH METOD KOMUNIKACJI (AAC) ORAZ WZMACNIANIE JEJ/JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM</p>		
<p>III. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZENNICY/UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE</p>		
Formy pomocy udzielanej uczennicy/uczniowi	Sposoby realizacji	Okres/wymiar godz.
<p>IV. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZENNICY/UCZNIĄ - ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI W TYM PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INSTYTUCJAMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY</p>		
Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy	
<p>V. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE I RESOCJALIZACYJNE, SOCJOTERAPEUTYCZNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZENNICY/UCZNIĄ</p>		

Formy pomocy udzielanej uczniowi/uczniowi	Sposoby	Okres/wymiar godz.
VI. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZENNICY/UCZNIĄ W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ		
Działania wspierające rodziców uczennicy		
Zakres współpracy z rodzicami		
VII. W PRZYPADKU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZENNICY/UCZNIĄ W TYM ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH KSZTAŁCENIE		
VIII. W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZENNICY/UCZNIĄ WSKAZANYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB WYNIKAJĄCYCH Z WIELOSPECJALISTYCZNYCH OCEN – WYBRANE ZAJĘCIA, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZENNICĄ/UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW		

Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowano dnia
i zatwierdzono do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

.....

(podpis wychowawcy)

Zapoznałam/Zapoznałem się z dokumentem i akceptuję jego treść:

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Koordinator pracy Zespołu –.....

Podpisy nauczycieli opracowujących IPE - T:

Lp.	Przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

(pieczęć szkoły)

Lubaczów,

**Powołanie zespołu koordynującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Liceum
Ogólnokształcącym w Lubaczowie**

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia/uczennicy....., klasy....., która/który ze względu na orzeczenie/opinie/wniosek rodzica/wychowawcy, wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

W skład Zespołu wchodzi:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Zespół w wyżej wymienionym składzie zobowiązuje się do:

- ustalenia form i sposobów udzielania uczniowi i jej/jego rodzicom/opiekunom prawnym odpowiedniego wsparcia;
- opracowania/modyfikowania i realizowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- systematycznego, okresowego dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy/ucznia / oceny efektywności zastosowanych wobec uczennicy/ucznia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz trafności doboru zajęć specjalistycznych;

- podejmowania działań wychowawczo - opiekuńczych, w tym rozwiązywania problemów wychowawczych uczennicy/ucznia;
- organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla rodziców/opiekunów prawnych uczennicy/ucznia, a także do nawiązania współpracy z instytucjami, które wspierają zadania w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane przez szkołę.

Zespół rozpoczyna działania od

Pracę Zespołu koordynuje

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643).

.....

(podpis, pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 12

(pieczęć szkoły)

Lubaczów,

Pani/Pan

.....

**Zawiadomienie dla rodziców/opiekunów prawnych
o spotkaniu Zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu w godz. w sali nr odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa córki/syna oraz ustali postępowanie edukacyjno – terapeutyczne.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu. Proszę o przygotowanie informacji o swoim dziecku tj. stan zdrowia, zainteresowania.

Wszelkie informacje i ustalenia Zespołu zostaną Państwu przekazane na piśmie.

Z poważaniem

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU W SPRAWIE ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data spotkania:

Lista obecności na spotkaniu:

Rodzic:

Koordinator:

Psycholog szkolny:

Nauczyciele uczący:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Koordinator Zespołu zobowiązał się do sporządzenia informacji z posiedzenia zespołu i przekazanie jej rodzicom/prawnym opiekunom uczennicy/ucznia.

Ustalono następny termin spotkania Zespołu:

Podpis koordynatora Zespołu:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LUBACZOWIE

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACJI INDYWIDUALNEJ
W ROKU SZKOLNYM**

Rodzaj zajęć

Nauczyciel prowadzący

1) Imię i nazwisko ucznia

2) Klasa

3) Średnia frekwencja

4) Realizacja programu zajęć (osiągnięcia, trudności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela)